 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4143.010.26.1.0399.2026 de 2026	
Nombre completo del contratista: Nancy Stella Chácua Tulcán	
Documento de identificación: 66966276	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio: 03/febrero/2026	Fecha terminación: 31/mayo/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince Millones Setecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos MCte. (\$15.788.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$15.788.000	\$3.947.000	\$7.894.000	\$3.947.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081196300 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1081196300 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 10/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor:  <b>Obligación 1. Elaborar un plan de trabajo y hacer un seguimiento que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales; este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.</b> La profesional de apoyo elaboró, presentó y recibió aprobación del plan de trabajo presentado al supervisor. Efectuó seguimiento al plan de trabajo acorde a las acciones ejecutadas y se documentó en el respectivo formato.	
<b>Obligación 2. Brindar apoyo integral a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) en la caracterización y registro de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o del comportamiento en el Sistema de Matricula Estudiantil (SIMAT), así como en la actualización de sus historias escolares o portafolios.</b>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La profesional de apoyo brindó acompañamiento a la institución con la persona encargada del proceso administrativo para la debida categorización y actualización de historias pedagógicas y portafolios. Se presentaron variaciones en el reporte tales como:

- Tres estudiantes caracterizados en discapacidad y tres estudiantes caracterizados en trastornos.
- Seis estudiantes a quienes se les retiró el reporte debido a que no cumplían con los requisitos establecidos.
- Dos estudiantes requieren cambio de categoría, de acuerdo con la información consignada en el reporte de su certificado de discapacidad.

Se envió correo a la institución educativa con la información requerida para realizar los cambios correspondientes en el SIMAT.

De igual manera, la profesional de apoyo brindó orientación en el proceso de registro de un estudiante de grado 11 para la presentación de las pruebas Saber ICFES, garantizando el adecuado diligenciamiento de la información requerida.


**Obligación 3. Apoyar a los docentes y directivos docentes en la formulación y desarrollo de estrategias para garantizar la acogida de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.**

Esta actividad ya fue ejecutada.

**Obligación 4. Acompañar al docente de aula para realizar la valoración pedagógica de los estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.**

Durante este periodo, la profesional de apoyo abordó la elaboración de la valoración pedagógica, desarrollando un total de cuatro (4) valoraciones pedagógicas las cuales se realizaron a partir de la recopilación y análisis de información disponible, principalmente mediante la revisión del desempeño académico, el análisis de productos escolares y el diálogo con los docentes. De esta manera, se logró impactar a cuatro (4) estudiantes caracterizados.

**Obligación 5. Llevar a cabo el acompañamiento al docente de aula en el proceso de nominación y perfil de los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La profesional de apoyo acompañó en la gestión y construcción de la valoración pedagógica del estudiante caracterizado con talento excepcional. No se ha logrado continuar con la nominación en espera de los soportes por parte de la familia.

**Obligación 6. Fortalecer los procesos de inclusión y equidad en la educación a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los planes individuales de ajustes razonables (PIAR) y los planes individuales de formación (PIF) y su articulación con la planeación pedagógica.**

La profesional de apoyo llevó brindó orientación a los docentes de grado 5º1, 5º2 y 8º1 de la sede Eleazar Libreros, y del grado 3º1 de la sede Unidad Vecinal Siete de Agosto con respecto al Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR). En este espacio formativo, se promovió el análisis reflexivo de las prácticas pedagógicas, destacando la importancia de realizar una caracterización integral de los estudiantes como base para la toma de decisiones educativas.

De esta manera se logró brindar atención de forma transversalizada a un total de 4 estudiantes caracterizados.


Hasta el momento se encuentran 18 PIAR elaborados de forma parcial y 5 no elaborados.

**Obligación 7. Elaborar y consolidar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.**

La profesional de apoyo describió en el informe de gestión todas las acciones realizadas en torno al proceso escolar de los 15 estudiantes atendidos durante este periodo, lo cual se encuentra sustentado con el respectivo registro de firmas y reposa en las historias pedagógicas de los estudiantes.

**Obligación 8. Fortalecer el trabajo con familias, las relaciones interinstitucionales, la sensibilización y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.**

La profesional de apoyo brindó orientación de manera individual a los acudientes y padres de familia de 8 estudiantes que fueron atendidos mediante esta acción durante este periodo, lo cual se encuentra sustentado en el respectivo registro de firmas y reposa en las historias pedagógicas de los estudiantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Obligación 9. Realizar formación a docentes con el fin de promover en la práctica pedagógica de los docentes y directivos docentes la apropiación de didácticas flexibles que potencien el aprendizaje de todos.**

Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota.

**Obligación 10. Generar acciones que permitan desarrollar la cultura inclusiva en la institución mediante el trabajo con la comunidad educativa en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.**

Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota

**Obligación 11. Realizar el acompañamiento a las instancias del gobierno escolar en la planeación y evaluación de la gestión institucional que apoyan la inclusión escolar principalmente: comités de calidad, de convivencia, académico entre otros.**


Durante este periodo, la profesional de apoyo participó en el comité de convivencia, en el cual se analizó el caso de un estudiante que ha presentado comportamientos agresivos tanto hacia sus compañeros como hacia las terapeutas.

En el espacio se realizó una revisión detallada de las situaciones reportadas, identificando que dichos comportamientos se presentan con mayor frecuencia después de la hora del descanso. A partir de este análisis, el comité acordó implementar un ajuste en el horario del estudiante, con el fin de prevenir la aparición de conductas disruptivas y favorecer su permanencia en las actividades académicas en condiciones más adecuadas.

Asimismo, se planteó la importancia de realizar seguimiento continuo a la medida adoptada, así como mantener la articulación entre los diferentes profesionales que intervienen en el proceso del estudiante, con el propósito de evaluar su efectividad y realizar los ajustes que sean necesarios.

**Obligación 12. Acompañar los procesos de revisión del manual de convivencia y del sistema institucional de evaluación de los estudiantes para favorecer la evaluación, promoción y titulación en el marco de la educación inclusiva.**

Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Obligación 13. Efectuar articulación con las estrategias de Permanencia Escolar y procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación Distrital en pro de la garantía del derecho a la educación.**

Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota

**Obligación 14. Participar en espacios intersectoriales a los que sea delegado a nivel institucional, para promover el trabajo cooperativo para la promoción de una inclusión y equidad en la educación de calidad.**

Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota.

**Obligación 15. Generar informes mensuales detallados de actividades y un informe consolidado del acompañamiento del profesional de apoyo con propuestas de mejora para el siguiente año lectivo; mantener actualizado el Drive con las evidencias solicitadas y demás solicitudes requeridas por la Secretaría de Educación Distrital (SED).**

A través del formato estadístico, inició la elaboración y consolidación del informe de seguimiento sobre el acompañamiento del profesional de apoyo, garantizando la documentación y posterior socialización de las actividades desarrolladas durante este periodo, así como la proyección de mejoras para el siguiente año lectivo.


Realizó gestión administrativa en la que actualizó las evidencias del acompañamiento brindado durante este periodo, en el sistema de almacenamiento digital (Drive).

**Obligación 16. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.**

26- marzo: La profesional de apoyo realizó curso de inducción, reinducción de prestación de servicios 2026.

27- abril: Se llevó a cabo una mesa técnica con el objetivo de analizar y hacer seguimiento a los casos de estudiantes caracterizados con discapacidad, con el fin de establecer estrategias de apoyo y definir compromisos conjuntos entre la institución educativa y las familias, favoreciendo su desarrollo integral y permanencia en el proceso educativo.

El acta se encuentra en las evidencias del drive de la Secretaría de Educación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La profesional de apoyo acompañó la construcción de la guía metodológica del stand de DBA para el acompañamiento de las jornadas DUA en las diferentes IE, ya aprobada por la coordinación que acompaña este grupo.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:

[https://drive.google.com/drive/folders/1yY0zHKgGspnf461jHPn4Yi4WHVjYWOTE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1yY0zHKgGspnf461jHPn4Yi4WHVjYWOTE?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES




Jhon Alexander Castaño Pérez  
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 21 de 2026.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>